

Số: 174/BC-CĐSL

Sơn La, ngày 26 tháng 6 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát**

#### **Năm học 2023-2024**

#### **I. Căn cứ xây dựng báo cáo**

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-CĐSL ngày 26/6/2023 của Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch số 190/KH-CĐSL ngày 18/7/2023 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát năm học 2023 -2024.

Nhà trường Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng cuối năm học 2023 -2024 với nội dung cụ thể như sau:

#### **II. Kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát năm học 2023-2024**

##### **1. KTGS hoạt động chuyên môn của đội ngũ giáo viên.**

Trường cao đẳng Sơn La đã ban hành kế hoạch số 193/KH-CĐSL ngày 20/7/2023 về việc kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn của nhà giáo năm học 2023- 2024. Năm học 2023 - 2024 thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn của 28 nhà giáo.

##### **\* Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao**

- Thực hiện qui chế chuyên môn: 100% giảng viên có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

- Kết quả xếp loại về hồ sơ:

+ Đợt 1: Tốt 01/15 (6,7%); Khá 13/15 (86,6%); Trung bình 01/15 (6,7%).

+ Đợt 2: Khá 13/13 (100%).

- Kết quả giảng dạy: Đa số giảng viên là đối tượng kiểm tra, giám sát đều có sự đầu tư, chuẩn bị tương đối tốt. Tuy nhiên còn một số giảng viên giờ dạy chưa đạt chất lượng cao, còn một số tồn tại như: giảng viên còn làm việc nhiều, tổ chức các hoạt động nhóm chưa hiệu quả, chưa nhấn mạnh được nội dung trọng tâm của bài giảng.

- Kết quả xếp loại về giờ dạy:

+ Đợt 1: Khá 14/15 (93,3%); Trung bình 01/15 (6,7%);

+ Đợt 2: Khá 13/13 (100%);

- Kết quả xếp loại chung:

+ Đợt 1: Tốt 01/15 (6,7%); Khá 13/15 (86,6%); Trung bình 01/15 (6,7%).

+ Đợt 2: Khá 13/13 (100%).

- Kết quả cụ thể được thể hiện trong Thông báo số 355/TB-CĐSL ngày 14/12/2023 về thông báo Kết quả kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn nhà giáo đợt 1 năm học 2023 -2024; Thông báo số 228/TB-CĐSL ngày 26/6/2024 về thông báo Kết luận kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn nhà giáo đợt 2 năm học 2023 -2024.

\* **Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:** Các giảng viên là đối tượng kiểm tra giám sát có đầy đủ hồ sơ chủ nhiệm theo quy định.

## **2. KTGS các kỳ thi:**

- Các Hội đồng coi thi thực hiện đúng quy định về lịch thi các môn học theo Kế hoạch của nhà trường.

- Cán bộ coi thi thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công. Hầu hết thí sinh tham gia dự thi thực hiện đúng Quy chế thi. Trong và ngoài phòng thi đều được đảm bảo an toàn, trật tự.

- Thực hiện giám sát thi học phần lần 1, lần 2 học kì I, học kì II các khối Cao đẳng K58; K59, K60, khối Trung cấp K59, K60; các khối lớp Trung cấp Pháp luật khóa X, các lớp của khoa Văn hóa du lịch K44, Nghệ thuật khóa 41, 43.

- Thực hiện giám sát thi tốt nghiệp khối Cao đẳng sư phạm Mầm non K58, các khối lớp Trung cấp Pháp luật khóa X, các lớp của khoa Văn hóa du lịch K44, Nghệ thuật khóa 41, 43.

- Thực hiện giám sát thi kết thúc khoá Bồi dưỡng tiếng Lào bậc 1 chương trình 3 tháng cho cán bộ công an tỉnh Sơn La năm 2023; Giám sát thi lớp Bồi dưỡng Tiếng dân tộc Thái cho cán bộ, chiến sĩ công an tỉnh Sơn La năm 2023. tiếng dân tộc Thái K2A.23; K2B.23, tiếng dân tộc Mông.

- Thực hiện giám sát thi 04 Hội đồng thi đánh giá năng lực tiếng Việt cho Lưu học sinh, Lưu học viên Lào trường Cao đẳng Sơn La, trường Đại học Tây Bắc.

## **3. KTGS cấp, phát, chỉnh sửa, hủy bỏ văn bằng chứng chỉ.**

Trường Cao đẳng Sơn La đã ban hành Kế hoạch số 180/KH-CĐSL ngày 07/7/2023 về việc Kiểm tra việc in, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm năm học 2023-2024.

- Đã thực hiện kiểm tra bảng điểm, bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, giấy chứng nhận cho các lớp bồi dưỡng. Thông tin trên bảng điểm, bằng tốt nghiệp, giấy chứng nhận, chứng chỉ khớp với các quyết định công nhận kết quả và cấp bằng tốt nghiệp, cấp giấy chứng nhận, chứng chỉ của các lớp Bồi dưỡng.

+ Kiểm tra 936 bảng điểm khối Cao đẳng K58, khối Trung cấp K57, K58, K59; 937 bằng tốt nghiệp khối Cao đẳng K54, K58, khối Trung cấp K57, K58, K59.

+ Kiểm tra 2189 chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS, chứng chỉ môn học GDTC, chứng chỉ tiếng dân tộc Mông, tiếng dân tộc Thái.

- Kết quả cụ thể được thể hiện trong thông báo 227/TB-CĐSL ngày 26/6/2024 về Kết luận Kiểm tra, giám sát việc quản lý, cấp phát, sử dụng, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ năm học 2023- 2024.

#### **4. Chấm kiểm tra bài thi các học phần.**

- Thực hiện chấm kiểm tra bài thi học phần lần 1 học kì I, II năm học 2023 - 2024 của các khối Cao đẳng K58, K59, K60; khối Trung cấp K59, K60; các lớp trung cấp đào tạo theo niên chế các khối lớp Trung cấp Pháp luật khóa X, Văn hóa du lịch khóa 44; các lớp khối Nghệ thuật khóa từ K41 đến K45 năm học 2023-2024.

- Tổng số học phần chấm: 36 học phần

- Số bài chấm kiểm tra: 601 bài

- Qua các lần chấm kiểm tra đa phần các học phần sau khi làm tròn điểm thi điểm chấm kiểm tra khớp với điểm chấm lần 1.

- Học phần Nghiệp vụ hướng dẫn lớp Trung cấp Hướng dẫn du lịch K45: giảng viên chấm không đúng với đáp án dẫn đến sai lệch điểm của học sinh. Có 02 bài thi lệch 0,25 điểm, 01 bài lệch 0,75 điểm so với chấm kiểm tra, sau khi làm tròn điểm lệch 1 điểm; Học phần Tiếng Anh lớp Trung cấp Hành chính văn phòng K60: có 01 bài thi điểm chấm lần 1 và chấm kiểm tra có điểm chưa làm tròn là khớp nhau 7,6 điểm. Tuy nhiên khi làm tròn điểm thi chấm lần 1 giảng viên chấm đã làm tròn điểm là 7 điểm, điểm chấm kiểm tra làm tròn là 8 điểm. Dẫn đến chênh lệch 1 điểm giữa hai lần chấm.

- Kết quả chấm kiểm tra được thể hiện cụ thể trong các thông báo số 360/TB-CĐSL ngày 19/12/2023; thông báo số 16/TB-CĐSL ngày 15/01/2024; thông báo số 29/TB-CĐSL ngày 24/01/2014; thông báo số 153/TB-CĐSL ngày 08/5/2024; thông báo số 215/TB-CĐSL ngày 18/6/2024.

#### **5. KTGS công tác tuyển sinh năm 2023, năm 2024**

- Kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh năm 2023 được thực hiện theo kế hoạch số 03/KH-CĐSL ngày 04/01/2023. Kết quả kiểm tra cho thấy công tác tuyển sinh năm 2023 tại Trường Cao đẳng Sơn La đã được thực hiện đúng các quy định của Quy chế tuyển sinh, không để xảy ra các hiện tượng vi phạm quy chế, quy định. Kết quả kiểm tra được thông báo cụ thể trong Thông báo số 365/TB-CĐSL ngày 25/12/2023 về Thông báo Kết quả Kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh năm 2023.

- Kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh năm 2024 được thực hiện theo kế hoạch số 26/KH-CĐSL ngày 24/01/2024. Tổ kiểm tra đã thực hiện kiểm tra hồ sơ tuyển sinh đợt 1 năm 2024 với số lượng 140 hồ sơ. Kết quả kiểm tra cho thấy 140 hồ sơ đảm bảo đúng yêu cầu.

### **6. KTGS hoạt động của các đơn vị**

- Kiểm tra giám sát hoạt động các đơn vị thực hiện theo kế hoạch số 204/KH-CĐSL ngày 28/7/2024. Đã thực hiện kiểm tra giám sát 03 đơn vị (phòng CTHSSV, phòng KT&ĐBCL, khoa Giáo dục Mầm non - Giáo dục phổ thông), hoàn thành đúng kế hoạch. Kết quả cụ thể được thể hiện trong Thông báo số 212/TB-CĐSL ngày 14/6/2024 về Thông báo Kết luận Kiểm tra giám sát hoạt động các đơn vị năm học 2023-2024.

### **7. KTGS công tác nhập điểm**

- Kiểm tra nhập điểm được kiểm tra ở các khối lớp Cao đẳng K58, K59; K60, các khối trung cấp Pháp luật khóa X, Văn hóa du lịch khóa 44, Nghệ thuật khóa 41, 43, khối Trung cấp K59, K60.

- Số lượng bảng điểm kiểm tra: 1060 bảng điểm.

- Công tác lưu trữ bảng điểm tại phòng KT&ĐBCL và các khoa đảm bảo đầy đủ, an toàn theo đúng TTQT và Quy định của nhà trường.

- Các khoa đã chủ động kiểm dò điểm trên phần mềm đào tạo so với bảng điểm gốc lưu tại khoa trước khi có thông báo kiểm dò điểm của nhà trường và đã có báo cáo đề nghị chỉnh sửa những điểm nhập sai lên phòng KT&ĐBCL.

- Còn có một số lỗi như sao chép sai điểm TBKT giữa các bảng điểm (bảng điểm ở khoa và bảng điểm ở phòng KT&ĐBCL). Nhập sai điểm TBKT trên Phần mềm quản lý đào tạo, Khoa kiểm dò không phát hiện ra lỗi sai (Báo cáo kiểm dò điểm của khoa ghi không có lỗi sai). Giảng viên tính sai điểm TBKT. Giảng viên sửa điểm trên bảng điểm nhưng không ký nháy. Giảng viên lấy điểm KTĐK thiếu số đầu điểm so với Mục b, Khoản 1, Điều 5, Chương II, Quyết định số 704/QĐ-CĐSL ngày 12 tháng 10 năm 2022. Giảng viên viết điểm TBKT chỉ viết 01 chữ số (ví dụ TBKT ghi 7, viết đúng là 7,0) Theo Hướng dẫn số 16/HD-CĐSL ngày 13/3/2024 về việc đánh giá kết quả học tập đối với các lớp đào tạo kết hợp và đào tạo theo Niên chế thì điểm TBKT làm tròn đến 01 số thập phân.

- Kết quả cụ thể được thể hiện qua các Thông báo số 51/TB-CĐSL ngày 23/02/2024; Thông báo số 99/TB-CĐSL ngày 08/4/2024; Thông báo số 157/TB-CĐSL ngày 13/5/2024; Thông báo số 221/TB-CĐSL ngày 19/6/2024; Thông báo số 230/TB-CĐSL ngày 26/6/2024.

### **8. KTGS công tác được giao**

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy và học được thực hiện qua quá trình tự kiểm tra của các Khoa, hàng tháng có báo cáo kiểm tra nề nếp về phòng KT&ĐBCL. Đồng thời phòng KT&ĐBCL có thực hiện kiểm tra đột suất việc thực hiện nề nếp dạy và học.

- Ngoài ra phòng KT&ĐBCL cùng với phòng CTHSSV, phòng Đào tạo tiến hành kiểm tra việc thực hiện công tác duy trì sĩ số HSSV và tổ chức dạy học trên lớp năm học 2023-2024 theo Quyết định số 871/QĐ-CĐSL ngày 24/10/2023.

- Thực hiện theo yêu cầu của BGH, phòng KT&ĐBCL thực hiện một số công tác thanh tra, kiểm tra :

+ Kế hoạch số 250/KH-CĐSL ngày 28/8/2023 về việc thanh tra kết quả kê khai định mức lao động của giảng viên Trường Cao đẳng Sơn La năm học 2022 – 2023. Kết quả cho thấy đa số việc kê khai định mức lao động được giảng viên thực hiện bám sát theo Quy định về chế độ làm việc của giảng viên. Tuy nhiên việc thực hiện ký SDB, công tác quản lý SDB của các Khoa, phòng Đào tạo chưa đảm bảo dẫn đến vẫn còn tình trạng giảng viên ký SDB không đúng quy định, thông tin trong SDB còn thiếu... Công tác kiểm soát các bảng kê khai giờ giảng dạy, giờ ra đề coi chấm thi, giờ hoạt động khác quy đổi sang giờ giảng dạy của các phòng KT&ĐBCL, phòng Đào tạo, phòng TCHC chưa chặt chẽ. Kết quả cụ thể được thể hiện trong Thông báo số 249/TB-CĐSL ngày 25/9/2023 về Thông báo Kết luận Kết quả thanh tra kê khai định mức lao động của giảng viên năm học 2022-2023.

+ Kế hoạch số 242/KH-CĐSL ngày 22/8/2023 về việc Kiểm tra việc quản lý và sử dụng xe ô tô trong Trường Cao đẳng Sơn La năm 2022. Kết quả kiểm tra cho thấy chưa có Quy định riêng về việc quản lý và sử dụng xe ô tô trong Trường Cao đẳng Sơn La. Việc thực hiện định mức khoán xăng dầu được thực hiện theo Quy định và hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở Tài chính. Việc thực hiện chốt số km chưa kịp thời do không thiết lập sổ theo dõi chốt km xe ô tô. Kết quả kiểm tra được cụ thể trong Thông báo số 209A/TB-CĐSL ngày 31/8/2023 về thông báo kết quả Kiểm tra việc quản lý và sử dụng xe ô tô trong Trường Cao đẳng Sơn La năm 2022.

+ Kế hoạch số 266/KH-CĐSL ngày 12/9/2023 về việc Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ trong Trường Cao đẳng Sơn La. Kết quả kiểm tra tại các khoa Cơ bản, Khoa Nông Lâm, khoa KTCN cho thấy hồ sơ của Khoa, Bộ môn, Giảng viên tương đối đầy đủ. Tuy nhiên việc thực hiện lưu trữ hồ sơ chưa thực hiện theo Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021. Đối với công tác văn thư lưu trữ của phòng TCHC chưa đảm bảo còn nhiều tồn tại. Các khoa, Phòng TCHC đã xây dựng kế hoạch khắc phục và đang thực hiện khắc phục. Kết quả kiểm tra cụ

thể hiện trong Thông báo số 257/TB-CĐSL ngày 29/9/2023 về Thông báo kết quả Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ trong Trường Cao đẳng Sơn La.

+ Kế hoạch số 265/KH-CĐSL ngày 8/9/2023 về việc Kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản trong Trường Cao đẳng Sơn La. Kết quả kiểm tra đối với phòng KHTC việc lập kế hoạch và phân bổ tài chính 6 tháng đầu năm 2023 được đảm bảo. Phòng QTTB quản lý và sử dụng tài sản theo đúng thủ tục quy trình của đơn vị. Tuy nhiên 02 đơn vị vẫn còn hạn chế chứng từ ghi sổ, sổ quản lý công cụ, vật tư, hoá chất thiết bị, phương tiện kỹ thuật còn thiếu chữ ký. Kết quả kiểm tra được thông báo cụ thể trong Thông báo số 243A/TB-CĐSL ngày 20/9/2023 về Thông báo Kết quả Kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản trong trường Cao đẳng Sơn La.

+ Kế hoạch số 15/KH-CĐSL ngày 17/01/2023 về việc Tự kiểm tra và báo cáo việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp trong Trường Cao đẳng Sơn La. Các đơn vị đã tiến hành rà soát và tổng hợp các nội dung theo Phiếu tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp đúng yêu cầu và đúng thời gian quy định.

Qua thực tế rà soát và kiểm tra, còn một số nội dung chưa đạt yêu cầu (Do yếu tố khách quan mang lại): Chất lượng đội ngũ nhà giáo (Đạt chuẩn về nghiệp vụ sư phạm: 151/180 người (tỷ lệ 83.89%); Không đạt chuẩn về nghiệp vụ sư phạm: 29/180 người (tỷ lệ 16.11%); Đạt chuẩn về kỹ năng nghề: 31/180 người (tỷ lệ 17.22 %); Không đạt chuẩn về kỹ năng nghề: 149/180 người (tỷ lệ 82.78 %). Số ngành, nghề không đủ thiết bị, dụng cụ đào tạo: 10/ 26 ngành, nghề.

Kết quả kiểm tra được cụ thể trong Báo cáo số 329/BC-CĐSL ngày 19/12/2023 về Kết quả tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp năm 2023 trong trường Cao đẳng Sơn La.

+ Kế hoạch số 01/TKTNB ngày 26/4/2024 về việc Kiểm toán nội bộ của Trường Cao đẳng Sơn La. Kết quả kiểm tra cho thấy hầu hết các đơn vị đã thiết lập Sổ theo dõi TSCĐ và CCDC của đơn vị, giao cho từng cá nhân ký nhận hoặc có biên bản bàn giao các cá nhân quản lý. Các TSCĐ và CCDC đa số được dán tem. Cá nhân quản lý các phòng thực hành có bảng danh mục máy móc thiết bị trong từng phòng, có sổ nhật ký sử dụng cụ, vật tư, hoá chất phục vụ đào tạo. Tuy nhiên vẫn còn nhiều tồn tại ở các đơn vị được kiểm tra. Kết quả cụ thể được thể hiện trong Báo cáo số 102/BC-CĐSL ngày 17/5/2024 về Kết quả Kiểm toán nội bộ Trường Cao đẳng Sơn La.

+ Kế hoạch 110/KH-CĐSL ngày 24/4/2024 về việc Kiểm tra việc thiết lập hồ sơ theo danh mục của Trường Cao đẳng Sơn La năm 2023. Kết quả kiểm tra cho thấy việc thu thập hồ sơ của các đơn vị được kiểm tra tương đối đầy đủ. Tuy nhiên

vẫn còn một số tồn tại trong việc mở hồ sơ, việc thu thập, cập nhật văn bản, tài liệu, sắp xếp công văn giấy trong hồ sơ, thực hiện biên mục hồ sơ khi công việc kết thúc, viết bìa hồ sơ. Các khoa, phòng đã xây dựng kế hoạch và đang thực hiện khắc phục. Kết quả cụ thể được thể hiện trong thông báo số 178/TB-CĐSL ngày 24/5/2024 về Kết luận kết quả Kiểm tra việc thiết lập hồ sơ lưu trữ theo danh mục của Trường cao đẳng Sơn La năm 2023.

Trên đây là Báo cáo về Kết quả thực hiện công tác kiểm tra giám sát năm học 2023-2024 của Trường Cao đẳng Sơn La, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai tới toàn thể cán bộ, giảng viên./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo nhà trường (báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**